

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 173»
Приволжского района города. Казани
420129, г.Казань, пос. Салмачи, ул. Мира, д. 2 а
тел.:2 79 35 00; 2 79 35 09
факс:2 79 35 00
e-mail: S173.kzn@tatar.ru

Казан шәһәре Идел буе районының
«173 нче урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль урта гомуми белем
учреждениесе
420129, Казан шәһәре, Салмачи авылы,
Тынычлык урамы, 2 нче а йорт,
тел.:2 79 35 00; 2 79 35 09
факс:2 79 35 00
e-mail: S173.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «13» марта 2024г.

№38

Об организации приема в 1-й класс на 2024/2025 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021г. № 3515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в г. Казани», приказом УО ИКМО г. Казани «О приеме в первый класс» № 390/-2-05-02 от 11.03.2024г., Положением школы о приеме в образовательную организацию,

приказываю:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Школа№173»:

Закрепленная территория

Пер.Раздольный (все дома), пер.Укромный (все дома), пер.Цветной (все дома), ул.Акташ (все дома), ул.Атнинская (все дома), ул.Вероники Тушновой (все дома), ул.Веселая (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Габдуллы Тукая (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Дэрдменда (все дома), ул.Живописная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.1-я Зеленая (все дома), ул.2-я Зеленая (все дома), ул.3-я Зеленая (все дома), ул.4-я Зеленая (все дома), ул.5-я Зеленая (все дома), ул.Камышлы (все дома), ул.Лирическая (все дома),

ул.Лиственная (все дома), ул.Малая (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Мира (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Мирхайдара Файзи (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Мифтахетдина Акмуллы (все дома), ул.Молодежная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Мянгелек (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Надежды (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Николая Заболоцкого (все дома), ул.Новая (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Овражная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Сабантуй (все дома), ул.Сайдаша (все дома), ул.Серебряная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Солнечная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Тигез (все дома), ул.Тихая (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.Файзрахмана Юнусова (все дома), ул.Центральная (ж.м.Салмачи) (все дома), ул.2-я Центральная (все дома), ул.Черноплодная (все дома), ул.Юбилейная (ж.м.Салмачи) (все дома).

3. Начать прием заявлений без вступительных испытаний от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01 апреля 2024г.

4. Балашову И.В., заместителя директора, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления в 1 класс принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- при личном обращении.

6. Ямпольской Е.П., заместителю директора, разместить следующую информацию:

- на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее марта 2024 года.

- обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждую неделю.

7. Балашову И.В., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30 июня 2024г.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гибадуллин Р.Г.

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	8.00	17.00
Вторник	8.00	17.00
Среда	8.00	17.00
Четверг	8.00	17.00
Пятница	8.00	17.00
Обед с 12.00-13.00		